







1. Contenido

1.Creación de cuenta estudiantes nuevos	4
2.Verificación de cuenta	5
3.Inicio de sesión estudiantes antiguos	8
4.Pasos de matrícula	9
4.1.Información personal (paso 1)	9
4.2.DAE (paso 2)	10
4.3.Aranceles (paso 3)	11
4.4.Botón de pago (tarjeta debito, credito y transferencia banco estado)	15
4.5.Pagaré (descargar y firmar ante notario)	17
4.6.Documentos	18
4.7.Comprobante	18
5.Contacto	19





Todos los estudiantes nuevos y antiguos de las carreras Técnicas, de Pregrado (profesionales) y Postgrado de la Universidad de Magallanes deben utilizar el portal matricula.umag.cl para registro y creación de una cuenta, posterior a la validación debe iniciar sesión y comenzar el trámite de matrícula.

Aquellos postulantes nuevos y antiguos que posean deuda con la Universidad deberán realizar el Proceso de Regularización de Aranceles en el SID con su clave de acceso. Una vez finalizado este proceso, podrán realizar el trámite de Simulación de Matrícula.





2. Creación de cuenta estudiantes nuevos

Si usted es un **estudiante nuevo** debe crear una cuenta antes de acceder al trámite de matrícula en línea, necesita crear una cuenta. Para ello se le solicitarán sus datos personales, los cuales serán tratados exclusivamente para los fines declarados resguardando la confidencialidad de estos conforme a lo dispuesto en la Ley N° 21.719.

Ingresa a <u>matrícula.umag.cl</u> y ubica el bloque de **Carreras Técnicas Punta Arenas** o **Carreras Técnicas Puerto Natales** y haz click en **Iniciar registro**.



Proceso de Matrícula 2025

La información que proporcione durante el proceso de matrícula será utilizada a lo largo de toda su etapa formativa en la universidad y será fundamental para asegurar la posterior comunicación interna con usted. Al iniciar el proceso usted acepta que sus datos personales sean enviados al Ministerio de Educación para su validación.











Ingresa tus datos personales como se le indica, cree una contraseña y complete el Captcha. Posteriormente haga click en el botón **Crear cuenta.**

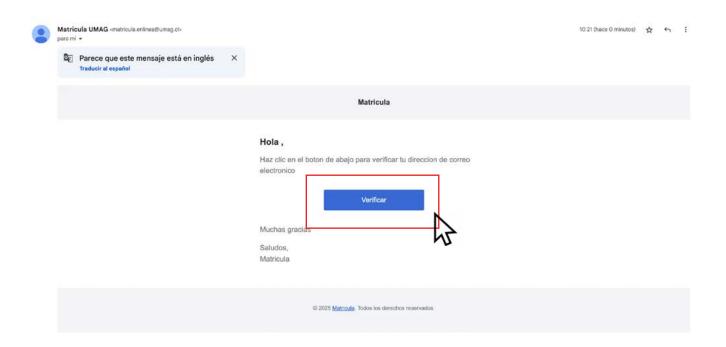


3. Verificación de cuenta

Una vez completado el formulario de registro correctamente, se le enviará a su correo registrado un link para que verifique su cuenta.







Haga click en el botón **Verificar** y se le direccionará a la página para iniciar sesión.

En el caso de tener deudas con la Universidad de Magallanes, no va a poder acceder al proceso de matrícula, aunque su cuenta ya haya sido verificada. Para seguir con el proceso tiene que realizar previamente el proceso de regularización de aranceles en el sid con su clave de acceso.

"SERVICIOS/SERVICIOS DE TESORERIA/SOLICITAR HORA REPACTACION/Regularizar Aranceles"

Para ello debe acceder a https://sid2.umag.cl/, solicitar hora para repactar, en:

Por favor leer Manual de usuario, ya que ahí se indica donde subir la documentación requerida.

Si luego de verificar cuenta, usted no finaliza su matrícula, puede retomar en la página de inicio de sesión en el siguiente enlace https://matricula.umag.cl/login







En la página de inicio de sesión ingrese sus datos, marque la casilla de verificación si usted está de acuerdo para que sus datos personales sean utilizados en el proceso y posteriormente haga click en el botón **Iniciar Matrícula.**

Posteriormente debe pasar al paso 5 de este manual haciendo click acá y seguir las instruccciones.





4. Inicio de sesión estudiantes antiguos

Ingrese a la página matricula.umag.cl, ubique la sección Estudiantes antiguos UMAG y presione el botón de ver matrícula







Ingrese el correo electrónico y contraseña utilizados al momento de crear su cuenta.









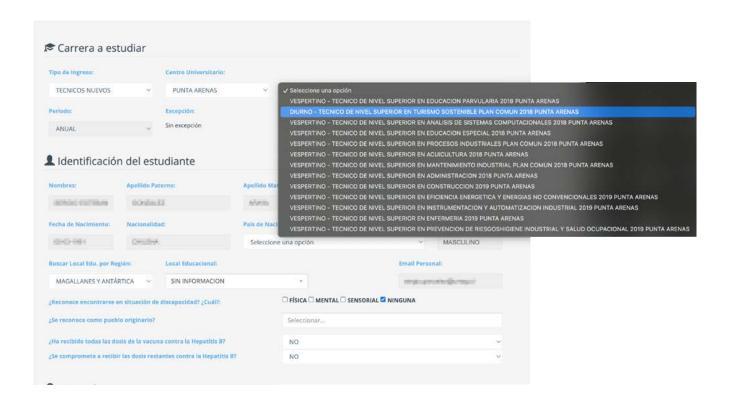
5. Pasos de matrícula

Los pasos de ingreso de información que el alumno debe realizar son los siguientes:



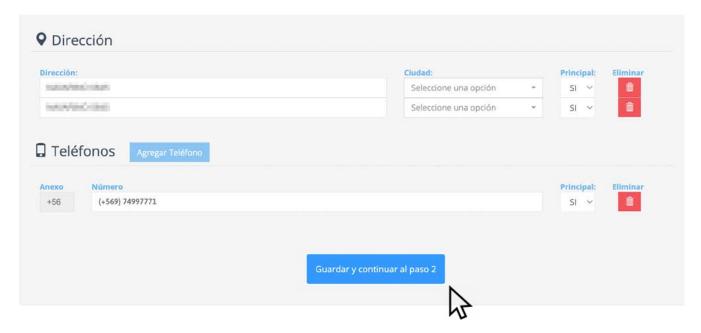
5.1. Información personal (paso 1)

En esta página debe seleccionar en qué Campus Universitario desea matricularse para que se despliegue la lista de carreras ofertadas. Además, podrá visualizar sus antecedentes personales, ingresar y/o modificar su información personal. Una vez haya completado cada uno de los campos, podrá continuar con el siguiente paso.









Se sugiere al alumno ingresar más de una dirección y teléfono de contacto para asegurar la comunicación interna, **esta información será utilizada en toda su etapa formativa en la Universidad**

Si eres estudiante de 4to medio y estás realizando la prematricula **debes completar el paso 1** es decir, hacer click en el boton **"Guardar y continuar al paso 2"** y al momento de contar con tu licencia de enseñanza media continuar con el proceso iniciando sesión en el siguiente enlace https://matricula.umag.cl/login

5.2. DAE (paso 2)

Proceso de evaluación socioeconómica y postulación a becas internas

En <u>www.fuas.cl</u> puedes postular a beneficios para financiar el valor de tu carrera, mediante Gratuidad, Becas de arancel y Créditos Universitarios del MINEDUC. La fecha de postulación al FUAS desde el **01 hasta el 22 de octubre del 2025** (te sugerimos estar atento/a en la web en caso que se amplíe el plazo de postulación).

Si deseas postular a becas internas de la Universidad de Magallanes, puedes realizar este proceso **durante la matrícula del periodo de enero 2026**.







Si tienes dudas puedes escribirnos al siguiente correo: servicios.asistenciales@umag.cl

Atención presencial por el equipo de trabajo de la Unidad Servicios Asistenciales de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) en el Edificio DAE del **Campus Punta Arenas**:

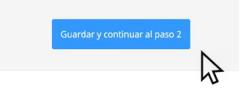
Lunes a viernes, en horario de 09:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:30 horas.



Si te estás matriculando en **Campus Universitario Puerto Natales** y tienes alguna consulta, puedes escribirnos al siguiente correo electrónico.

centro.natales@umag.cl

Presiona "Guardar y continuar al paso 3"



5.3. Aranceles (paso 3)

Matrícula:

El valor de la matrícula será **costo cero hasta el 28 de febrero de 2026, para estudiantes de primer año de carreras técnicas**.

Posteriormente y hasta el término de las fechas de matrícula, esta tendrá un valor de \$166.000, al mismo valor aplicará para estudiantes antiguos.







Arancel anual:

El arancel anual se asignará de acuerdo a la carrera seleccionada o cursada y el año de ingreso

- **BOTON DE PAGO:** Tarjeta débito, transferencia Banco Estado y crédito (3 a 12 meses precio contado).
- **PAGARÉ:** Se debe llenar con los datos solicitados del alumno. En el caso de que el alumno sea menor de edad, debe seleccionar casilla para agregar datos de un aval, quien deberá firmar el pagaré.

El pagaré se pactará de manera automática en 10 cuotas. La primera corresponderá al día 31 de marzo de 2026.

Campus Universitario Punta Arenas:

Debes imprimir el pagaré y dirigirte a alguna Notaría (presentando Cédula de identidad). Si el trámite lo realizas en **Notaría Horacio Silva** (Lautaro Navarro 1164 - de 09:00 a 15:30 hrs, horario continuado) accederás a un costo inferior por **convenio con UMAG** (\$1.800). El Pagaré quedará en la Notaría y nosotros nos encargaremos de recuperarlo.

Si optas por asistir a cualquier otra Notaría, deberás traer el Pagaré de manera presencial a nuestras oficinas de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas (VRAF) de lunes a viernes, entre las 09:00 y 13:00 hrs.







Campus Universitario Puerto Natales:

Debes imprimir el pagaré y dirigirte junto a tu cédula de identidad a una Notaría de tu ciudad. Cuando tengas firmado por el notario el documento, puedes acercarte al Campus Universitario Puerto Natales y hacer la entrega del mismo.

También puedes enviarlo por correo certificado a través de Correos de Chile:

Universidad de Magallanes

Dirección de Tesorería y Cobranza Sr. Mauricio Morales Cerda Casilla 113-D Punta Arenas



Los pagaré tienen que ser entregados lo antes posible para tener la calidad de alumno regular.

 CHEQUE: Si quieres cambiar tu modalidad de pago a cheques, lo tienes que hacer posterior a la matrícula en nuestras oficinas.

Debes hacer la entrega de los cheques a Nombre de Universidad de Magallanes **cerrado y cruzado** de manera presencial en el Pabellón de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas (VRAF) de lunes a viernes de 09.30 a 13.00 horas.

Si no te encuentras en la ciudad de Punta Arenas, debes enviar los cheques por correo certificado por Correos de Chile a:

Universidad de Magallanes

Dirección de Tesorería y Cobranza Sr. Mauricio Morales Cerda Casilla 113-D Punta Arenas







Pago 100% arancel (contado):

Seleccionar si quiere cancelar el 100% del arancel anual en el momento de la matrícula con Depósito, Transferencia o Webpay y acceder a los descuentos por pronto pago.

Los descuentos por el pago del 100% del arancel al momento de la matrícula son:

- 7% Tarjeta de Crédito o Débito (botón de pago)
- 10% Pago único con Depósito o Transferencia (una vez finalizada la matrícula nos debe contactar al número 612 207148 612 207146 para hacer su pago)
- Pago con un único cheque a 30 días desde la fecha en que se cursó la matrícula (para la entrega del cheque debe contactarse con el correo electrónico mauricio.morales@umag.cl).
- Pago con único cheque a 60 días desde la fecha en que se cursó la matrícula (para la entrega del cheque debe contactarse con el correo electrónico mauricio.morales@ umag.cl).
- Pago vía crédito bancario o a través de Mutuales o Cajas de Compensación, destinado a educación emitido por entidades financieras.



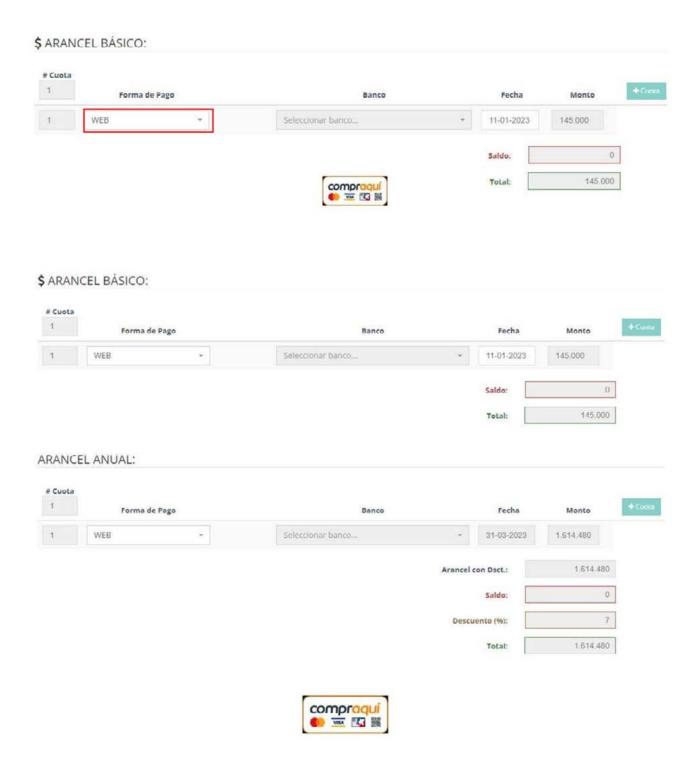
Una vez efectuado el pago enviar copia de respaldo a:

pagosweb@umag.cl





5.4. Botón de pago (tarjeta debito, credito y transferencia banco estado)











Pagos Realizados al Banco:

Cuenta	Fecha	Hora	Items	Total	Estado	Comprobante	Acciones
**** 3557	11-01-2023	18:12:40	arancel basico \$145.000 arancel anual \$1.614,480	\$1,759,480	PAGADO	(b)	



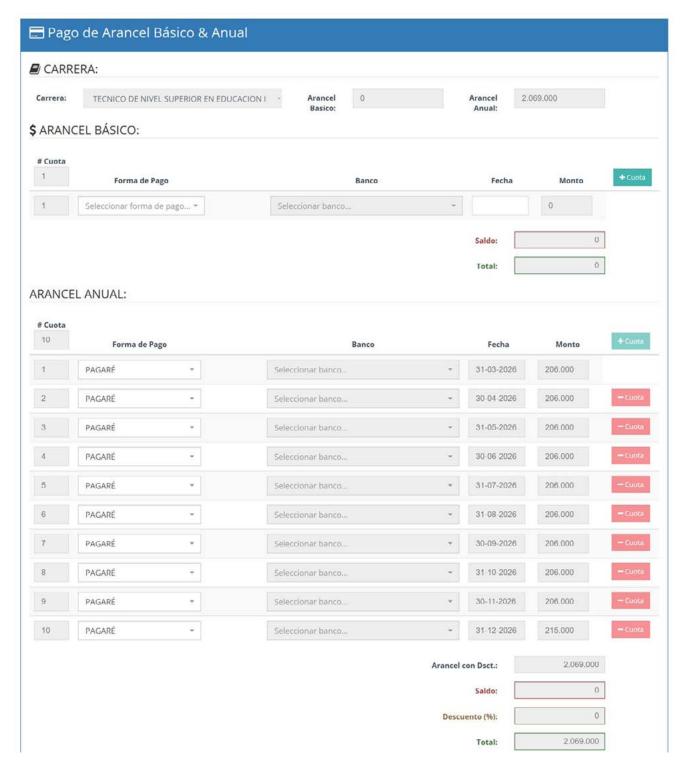
Comprobante de Pago

Total:	\$1.759.480
arancel_anual	\$1.614.480
arancel_basico	\$145.000
Hora	18:12:40
Fecha	11-01-2023
Número de cuenta	**** **** 3557





5.5. Pagaré (descargar y firmar ante notario)









5.6. Documentos

El estudiante debe subir las fotos del Carné de Identidad (por ambos lados), fotografía para la credencial y <u>Licencia de Enseñanza media</u>.



5.7. Comprobante

En esta sección se puede visualizar el resumen de la matrícula, en el que deberá **aceptar los términos y condiciones** para confirmar que está de acuerdo con la información entregada y así confirmar su matrícula.

De acuerdo con la información que usted proporcionó le informamos que la Universidad de Magallanes realizará su matrícula en la carrera de TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ACUICULTURA para el año 2025. Estoy de acuerdo con la información y mediante este medio doy fe de lo ingresado y confirmo mi matrícula. Una vez que el pagaré firmado ante notario sea recepcionado por Tesorería, podrá realizar su inscripción de asignaturas, ver sus calificaciones, pedir certificados, solicitudes, visualizar su kardex de notas y acceder al material que sube el docente. Acepto los términos y condiciones Símular matrícula





Al finalizar la postulación, esta quedará en proceso de validación de la documentación subida, una vez aprobada y de haber realizado el pago por el sitio usted quedará matriculado, si eligió documentar con pagaré se le enviará vía email.

Su matrícula se encuentra en proceso de validación

Una vez aprobado aquí apareceran su comprobante de matrícula para su descarga. Este proceso puede tomar un tiempo, le enviaremos un correo electronico cuando un miembro de el Centro de Educación Tecnológica analice su caso.



Cuando Tesorería recepcione el pagaré o verifique el pago del Arancel Anual, el alumno tendrá la calidad de alumno regular y podrá solicitar los distintos tipos de certificados disponibles en el SID

6.Contacto

Dirección General de Acceso y Formación Continua 612 242926 - (+56) 9 74997771

Unidad de Aranceles y Cobranzas matricula.tesoreria@umag.cl - (+56) 9 96403365

Centro Universitario de Puerto Natales centro.natales@umag.cl - Teléfono 612 410044

Dirección de Asuntos Estudiantiles servicios.asistenciales@umag.cl

ADMISIÓN 26





MATRICULA.UMAG.CL