



ADMISIÓN  
**2025**  
 UNIVERSIDAD DE MAGALLANES



# UMAG

Universidad de Magallanes

Proceso de  
 Matrícula  
 2025



**5**  
 AÑOS

**UNIVERSIDAD ACREDITADA  
 NIVEL AVANZADO**  
 ÁREAS: GESTIÓN INSTITUCIONAL, DOCENCIA DE PREGRADO,  
 INVESTIGACIÓN, Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO  
 PRÓXIMA ACREDITACIÓN 31 DE DICIEMBRE DE 2028

Universidad de Magallanes  
 matricula.umag.cl  
[mesadeayuda.umag.cl](https://mesadeayuda.umag.cl)  
 Teléfono 61 2 207140

# PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA 2025


Todos los alumnos postulantes nuevos y antiguos de carreras Técnicas y de Pre y Post Grado de la Universidad de Magallanes deben utilizar el portal [matricula.umag.cl](http://matricula.umag.cl) para realizar el registro y/o actualización de información del alumno y el trámite de matrícula.

Aquellos postulantes nuevos y antiguos que posean deuda con la Universidad deberán realizar el Proceso de Regularización de Aranceles en el SID con su clave de acceso. Una vez finalizado este proceso, podrán realizar el trámite de Simulación de Matrícula.

## Creación de cuenta

Para poder acceder a matrícula en línea, necesita tener una cuenta. Para ello tiene que **Registrarse**, en algunos casos el usuario ya contará con la cuenta creada, lo cual sería informado previamente. Esto corresponde a matrículas de carreras técnicas UMAG.

 Matrícula UMAG

[Ingresar](#) [Registrarse](#) 

### Información importante

Estimad@ estudiante, la información que proporcione en este proceso de matrícula, será utilizada a lo largo de toda su etapa formativa en la Universidad, y será fundamental para asegurar la posterior comunicación interna con usted. Al mismo tiempo, al ingresarla, acepta que sus datos personales sean enviados al Ministerio de Educación para su validación.


### Alumnos con beneficios o postulantes

Si usted es beneficiario de gratuidad o de alguna beca que cubra su arancel básico y/o anual en su totalidad, podrá finalizar en esta web su matrícula. En caso contrario, deberá registrar la forma de documentación del pago de los aranceles en el sistema, para luego entregar la documentación pertinente en las oficinas de Tesorería de la Universidad de Magallanes, de acuerdo al calendario informado y junto a su hoja de **Simulación de matrícula**.


### Alumnos de carreras PAES, técnicas y postgrado

Si usted es alumno seleccionado vía PAES, deberá ingresar su correo electrónico registrado en DEMRE y como contraseña debe ingresar los últimos 6 dígitos de su RUT sin considerar el dígito verificador (Ej.: 12.345.678-9 => 345678). Si es estudiante de carreras técnicas o postgrado, debe registrar sus datos para poder iniciar su proceso de matrícula.

Iniciar el proceso de matrícula año 2025.

 [Guía de descarga de matrícula pregrado](#)

 [Guía de descarga de matrícula postgrado](#)

 [Iniciar Matrícula](#)

Se mostrará el formulario de creación de cuenta, el cual tendrá que completar con la información correspondiente y real. Tiene que utilizar un email al cual tenga acceso, ya que, a esta dirección, se enviará un correo para la verificación.

## Crear una cuenta

Datos personales:

Tipo de Nacionalidad *	CHILENA
Rut (o pasaporte) *	Ej: 99332221-9 Ej: 99332221-9
Nombres *	
Apellido Paterno *	
Apellido Materno	
Email *	

Contraseña:

Contraseña *	
Confirmar contraseña *	

Captcha:

Captcha *	<input type="checkbox"/> No soy un robot  reCAPTCHA Privacidad - Condiciones
-----------	---

[Crear cuenta](#) [Cancelar](#)

### Información Importante

(1) Estimados alumnos, la información que proporcione en este apartado será utilizada para su proceso de matrícula en la Universidad de Magallanes, la cual será validada por el Ministerio de Educación de Chile, por lo cual, se sugiere ingresar información fidedigna a este sitio, de tal forma de no perjudicar su registro académico.

(2) De igual forma el acceso a esta plataforma acepta las condiciones que la Universidad de Magallanes establece para este proceso de matrícula web.

## Verificación de cuenta

Una vez completado el formulario de registro correctamente, se le enviará a su correo registrado un link para que verifique su cuenta



Una vez verificada la cuenta, va a poder acceder al proceso de matrícula.

**EN EL CASO DE TENER DEUDAS CON LA UNIVERSIDAD DE MAGALLANES, NO VA A PODER ACCEDER AL PROCESO DE MATRICULA, AUNQUE SU CUENTA YA HAYA SIDO VERIFICADA. PARA SEGUIR CON EL PROCESO TIENE QUE REALIZAR PREVIAMENTE EL PROCESO DE REGULARIZACION DE ARANCELES EN EL SID CON SU CLAVE DE ACCESO.**

**Para ello debe acceder a <https://sid2.umag.cl/> , solicitar hora para repactar, en “SERVICIOS/SERVICIOS DE TESORERIA/ SOLICITAR HORA REPACTACION/ Regularizar Aranceles”. Por favor leer Manual de usuario, ya que ahí se indica donde subir la documentación requerida.**

## 1-. Ingreso al Portal de Matrícula de la Universidad de Magallanes ([matricula.umag.cl](http://matricula.umag.cl)):

Una vez que el postulante haya ingresado al sitio debe presionar el botón **Iniciar Matrícula**, no sin antes leer el informativo que se encuentra en el portal.

 Matrícula UMAG

Ingresar Registrarse 

### Información importante

Estimad@ estudiante, la información que proporcione en este proceso de matrícula, será utilizada a lo largo de toda su etapa formativa en la Universidad, y será fundamental para asegurar la posterior comunicación interna con usted. Al mismo tiempo, al ingresarla, acepta que sus datos personales sean enviados al Ministerio de Educación para su validación.

### Alumnos con beneficios o postulantes

Si usted es beneficiario de gratuidad o de alguna beca que cubra su arancel básico y/o anual en su totalidad, podrá finalizar en esta web su matrícula. En caso contrario, deberá registrar la forma de documentación del pago de los aranceles en el sistema, para luego entregar la documentación pertinente en las oficinas de Tesorería de la Universidad de Magallanes, de acuerdo al calendario informado y junto a su hoja de **Simulación de matrícula**.

### Alumnos de carreras PAES, técnicas y postgrado

Si usted es alumno seleccionado vía PAES, deberá ingresar su correo electrónico registrado en DEMRE y como contraseña debe ingresar los últimos 6 dígitos de su RUT sin considerar el dígito verificador (Ej.: 12.345.678-9 => 345678). Si es estudiante de carreras técnicas o postgrado, debe registrar sus datos para poder iniciar su proceso de matrícula.

Iniciar el proceso de matrícula año 2025.

 Guía de descarga de matrícula pregrado

 Guía de descarga de matrícula postgrado


 Iniciar Matrícula

Figura N°1: Ingreso de información personal.

## Ingresar correo electrónico y contraseña:

Para postulantes que ingresarán vía Prueba de Acceso a la Educación Superior (PAES), debe ingresar el correo electrónico con el cual se registró en DEMRE y como contraseña debe ingresar con los últimos 6 dígitos de su RUT sin considerar el dígito **verificador** (Ej.: 12.345.678-9 => **345678**), o el correo electrónico y clave con la cual se registró en esta página para alumnos no PDT.



Figura Nº2: Ingreso a la plataforma.

### 3-. Pasos de matrícula:

Los pasos de ingreso de información que el alumno debe realizar son los siguientes:

**Información Personal, DAE, Aranceles, Documentos y Comprobante.**



**Figura N°3: Los pasos a seguir.**

#### 3.1-. Ingreso y/o modificación de información personal

El postulante puede visualizar sus antecedentes personales e ingresar y/o modificar información personal. Una vez realizado este paso, puede continuar con el paso 2 (DAE) según imagen siguiente. Se sugiere al alumno ingresar más de una dirección y teléfono de contacto para asegurar la comunicación interna, esta información será utilizada en toda su etapa formativa en la Universidad

**Figura N°4: Ingreso de información personal.**



### 3.2-. DAE

#### Proceso de evaluación socioeconómica y postulación a becas internas

En [www.fuas.cl](http://www.fuas.cl) puedes postular a beneficios para financiar el valor de tu carrera, mediante **Gratuidad, Becas de arancel y Créditos Universitarios** del MINEDUC. La fecha de postulación al FUAS (primer periodo) desde el 01 hasta el 22 de octubre del 2024 (*te sugerimos estar atento/a en la web en caso que se amplíe el plazo de postulación*).

Si deseas postular a becas internas de la Universidad de Magallanes, puedes realizar este proceso durante la matrícula del periodo de enero 2024.

Si tienes dudas puedes escribirnos al siguiente correo:

[servicios.asistenciales@umag.cl](mailto:servicios.asistenciales@umag.cl)

Atención presencial por el equipo de trabajo de la Unidad Servicios Asistenciales de la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE) en el *Edificio DAE del Campus Punta Arenas*:

**Lunes a viernes, en horario de 09:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:30 horas.**

**(\*) Centro Universitario de Puerto Natales**  
Pía Jelincic, email: [pia.jelincic@umag.cl](mailto:pia.jelincic@umag.cl)

Ingresa a <http://umag.cl/dae/>

“Presiona *Finalizar y continuar al paso 3*”

Finalizar y continuar al paso 3 →

### 3.3-. ARANCELES

En esta sección se ingresan detalles de las formas de pago de los aranceles:

#### **ARANCEL BÁSICO:**

El valor de matrícula es de \$ 159.000

- Se pueden realizar pagos mixtos entre **Pagaré (máximo 2 cuotas), tarjetas de débito o crédito y transferencia Banco Estado**, mediante el **BOTON DE PAGO**

#### **ARANCEL ANUAL:**

El arancel anual se asignará de acuerdo a la carrera seleccionada o cursada y el año de ingreso

- **BOTON DE PAGO** (tarjeta débito, crédito y transferencia Banco Estado)
- **PAGARÉ.** Se debe llenar con los datos solicitados **del alumno**. En el caso de que el alumno sea menor de edad, debe seleccionar casilla para agregar datos de un aval, quien deberá firmar el pagaré.

El pagaré se pactará de manera automática en 10 cuotas. La primera corresponderá al día 31 de marzo de 2025.

#### **Sede Punta Arenas**

Debes imprimir el pagaré y dirigirte a alguna Notaría (presentando Cédula de identidad). Si el trámite lo realizas en Notaría Horacio Silva ( Lautaro Navarro 1164 - de 09:00 a 15:30 hrs, horario continuado ) accederás a un costo inferior por convenio con Umag (\$1.800). El Pagaré quedará en la Notaría y nosotros nos encargaremos de recuperarlo.

Si optas por asistir a cualquier otra Notaría, deberás traer el Pagaré de manera presencial a nuestras oficinas de la VRAF (entre las 09:00 y 13:00 hrs ).

Si no te encuentras en la ciudad de Punta Arenas, debes imprimir el pagaré y dirigirte junto a tu cédula de identidad a una Notaría de tu ciudad. Cuando tengas firmado por el notario el documento, debes enviarlo por correo certificado a través de Correos de Chile:

UNIVERSIDAD DE MAGALLANES  
Dirección de Tesorería y Cobranza  
Sr. Mauricio Morales Cerda  
Casilla 113-D  
**Punta Arenas**

**LOS PAGARES TIENE QUE SER ENTREGADOS LO ANTES  
POSIBLE PARA TENER CALIDAD DE ALUMNO REGULAR.**

- **CHEQUES.** Si quieres cambiar tu modalidad de pago a cheques, lo tienes que hacer posterior a la matricula en nuestras oficinas.

Debes hacer la entrega de los cheques a Nombre de Universidad de Magallanes cerrado y cruzado de manera presencial en el Pabellón de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas de lunes a viernes de 09.30 a 13.00 horas.

Si no te encuentras en la ciudad de Punta Arenas, debes enviar los cheques por correo certificado por Correos de Chile a:

UNIVERSIDAD DE MAGALLANES  
Dirección de Tesorería y Cobranza  
Sr. Mauricio Morales Cerda  
Casilla 113-D  
**Punta Arenas**

- **PAGO 100% ARANCEL (contado).** Seleccionar si quiere cancelar el 100% del arancel anual en el momento de la matrícula con Depósito, Transferencia o Webpay y acceder a los descuentos por pronto pago.

Los descuentos por el pago del 100% del arancel al momento de la matrícula son:

7% Tarjeta de Crédito o Débito (**botón de pago**)

10% Pago único con Depósito o Transferencia (una vez finalizada la matrícula nos contacta al fono 612207148-612207146 para hacer su pago)

7% Pago con un único cheque a 30 días desde la fecha en que se cursó la matrícula (para la entrega del cheque debe contactarse con el correo electrónico mauricio.morales@umag.cl).

5% Pago con único cheque a 60 días desde la fecha en que se cursó la matrícula (para la entrega del cheque debe contactarse con el correo electrónico mauricio.morales@umag.cl).

8% Pago vía crédito bancario o a través de Mutuales o Cajas de Compensación, destinado a educación emitido por entidades financieras.

Una vez efectuado el pago enviar copia de respaldo a [pagosweb@umag.cl](mailto:pagosweb@umag.cl)

A continuación, se muestra la imagen de la sección Aranceles de la plataforma. Una vez seleccionadas las formas de pago, puede continuar con el Paso 4

## BOTON DE PAGO (TARJETA DEBITO, CREDITO Y TRANSFERENCIA BANCO ESTADO)

\$ ARANCEL BÁSICO:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	WEB	Seleccionar banco...	11-01-2023	145.000	

Saldo: 0

Total: 145.000



\$ ARANCEL BÁSICO:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	WEB	Seleccionar banco...	11-01-2023	145.000	

Saldo: 0

Total: 145.000

ARANCEL ANUAL:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	WEB	Seleccionar banco...	31-03-2023	1.614.480	

Arancel con Dct.: 1.614.480

Saldo: 0

Descuento (%): 7

Total: 1.614.480



compraquí  
de BancoEstado

Universidad Magallanes

Monto a pagar  
\$1.759.480

¿Cómo quieres pagar?



Escanear el QR y pagar con  
la App BancoEstado

Abre tu App BancoEstado y  
presiona el botón **Pagar** o  
girar con QR



Con Tarjetas de cualquier banco  
Crédito, débito, CuentaRUT o prepago



Número de tarjeta

\*\*\*\* \* \* \* \*

Vencimiento

MM/AA

Pagar



Este pago esta siendo autorizado con el estándar de seguridad internacional 3-D Secure



Cancel



## Verificación de compra

Te acabamos de enviar un mensaje de texto con el código de verificación al número de celular registrado en tu cuenta. Ingresar el código para autorizar la compra en UMAG por el valor de 1.759.480 CLP.

Código de verificación:

Verificar

Más información



**Pagos Realizados al Banco:**

Cuenta	Fecha	Hora	Items	Total	Estado	Comprobante	Acciones
**** 3557	11-01-2023	18:12:40	arancel_basico \$145.000.- arancel_anual \$1.614.480.-	\$1.759.480.-	PAGADO		



**Comprobante de Pago**

Número de cuenta	**** * 3557
Fecha	11-01-2023
Hora	18:12:40
arancel_basico	\$145.000.-
arancel_anual	\$1.614.480.-
<hr/>	
<b>Total:</b>	<b>\$1.759.480.-</b>



**PAGARE** (descargarlo y firmarlo ante Notario)

\$ ARANCEL BÁSICO:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
1	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-01-2023	145.000	

Saldo:

Total:

ARANCEL ANUAL:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	Fecha	Monto	+ Cuota
11					
1	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-03-2023	157.000	
2	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-04-2023	157.000	⇒ Cuota
3	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-05-2023	157.000	⇒ Cuota
4	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-06-2023	157.000	⇒ Cuota
5	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-07-2023	157.000	⇒ Cuota
6	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-08-2023	157.000	⇒ Cuota
7	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-09-2023	157.000	⇒ Cuota
8	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-10-2023	157.000	⇒ Cuota
9	PAGARÉ	Seleccionar banco...	30-11-2023	157.000	⇒ Cuota
10	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-12-2023	157.000	⇒ Cuota
11	PAGARÉ	Seleccionar banco...	31-01-2024	166.000	⇒ Cuota

Arancel con Dsct.:

Saldo:

Descuento (%):

Figura N°6: Información de los pagos.

### 3.4-. Documentos

El postulante debe subir las fotos del Carné de Identidad (por ambos lados), Fotografía para la credencial, Certificado de Notas Enseñanza media .

**Documentos**

**Carné (frontal): \***  
Imagen de la parte frontal del documento de identificación de la persona que se matricula. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

**Carné (reverso): \***  
Imagen de la parte reversa del documento de identificación de la persona que se matricula. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

**Comprobante Pago Arancel Básico: \***  
Documento que informe que se pagó el arancel básico. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

**Foto Perfil:**  
Imagen que se utilizará para la creación de la credencial, por lo tanto, se recomienda utilizar una foto similar a una foto tipo carné. (png, jpg, y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

**Certificado de Notas (o acreditación de enseñanza media): \***  
Documento que acredita que Ud. cumple con la enseñanza media o equivalente, también puede ser título técnico-profesional. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

Figura N°7: Documentos requeridos.

### 3.5-. Comprobante

En esta sección se puede visualizar el resumen de la matrícula, hay un informativo en la que el postulante debe aceptar que está de acuerdo con la información, debe dar fe de lo ingresado y confirmar la matrícula (ver imagen).

The screenshot shows the 'Matrícula UMAG' interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Manuel Alejandro Ilinao'. Below it is a progress bar with five steps: 'Información Personal', 'DAE', 'Aranceles', 'Documentos', and 'Comprobante'. The 'Comprobante' step is highlighted in blue. Below the progress bar, there is a section titled 'Estimado/a alumno/a:' containing a paragraph of text and a checkbox for 'Acepto los términos y condiciones'. A 'Matricularse' button is located at the bottom of this section.

**Figura N°8: Finalizar el proceso de matrícula.**

The screenshot shows the 'Lista de documentos disponibles' section. At the top, there is a blue bar with the text 'Proceso Finalizar\_Matricula ejecutado correctamente'. Below it is a progress bar with five steps: 'Información Personal', 'DAE', 'Aranceles', 'Documentos', and 'Comprobante'. The 'Comprobante' step is highlighted in green. Below the progress bar, there is a section titled 'Lista de documentos disponibles' with a green checkmark icon and the text '¡ Proceso de matrícula finalizado con éxito !'. Below this text, there is a red arrow pointing to a 'Descargar Pagaré' button.

**Figura N°9: Proceso de Matrícula Finalizado con éxito.**

Una vez que el proceso de Matrícula finalice con éxito, podrá descargar el pagaré y recibirá por correo electrónico la información de su Matrícula.

**Cuando Tesorería recepcione el pagaré o verifique el pago del Arancel Anual, el alumno tendrá la calidad de alumno regular y podrá solicitar los distintos tipos de certificados disponibles en el SID**

## PUNTOS DE ATENCIÓN Y HORARIOS:

Se atenderá en nuestras oficinas del Centro de Educación Tecnológica CET (2do piso de Ingeniería), de lunes a viernes, desde las 09:00 a las 13:00 y desde las 15:00 a las 20:00 (Matrícula).

Se atenderá en las Oficinas de Promoción (José Nogueira 1332), de lunes a viernes, desde las 08:00 a las 13:00 y desde las 14:30 a las 18:30 (Entrega de información del proceso de matrícula y beneficios).

Se atenderá en Zona Franca, de lunes a domingo. Días hábiles, de 14:30 a 20:00 / Fines de semana y festivos, desde las 12:00 a las 20:00 (Matrícula).

Se atenderá en Dirección de Asuntos Estudiantiles, de lunes a viernes, desde las 09:00 a las 13:00 y desde las 15:00 a las 18:00 (Beneficios), desde las 18 atención en el CET.

## OTROS TELÉFONOS Y CORREOS DE CONTACTO:

- **Dirección de Admisión, Registro y Titulación**  
[612209392](tel:612209392) - [612207179](tel:612207179) - [612207126](tel:612207126)
- **Unidad de Aranceles y Cobranzas**  
[matricula.tesoreria@umag.cl](mailto:matricula.tesoreria@umag.cl) - +569 96403365- 612 207148-207146
- **Carreras Técnicas Universidad de Magallanes (en Punta Arenas)**  
[carrerastecnicas@umag.cl](mailto:carrerastecnicas@umag.cl) - +569 97038396 - +569 96406608 - +56612299625
- **Centro Universitario de Puerto Natales**  
[centro.natales@umag.cl](mailto:centro.natales@umag.cl) - Teléfono 612 410044
- **Dirección de Asuntos Estudiantiles**  
[servicios.asistenciales@umag.cl](mailto:servicios.asistenciales@umag.cl)

- **Unidad Promoción Universitaria**  
[promocion.universitaria@umag.cl](mailto:promocion.universitaria@umag.cl) - +569 74997771
- **Consultas Generales Matrícula:**  
Mesa de Ayuda [gestion.ti@umag.cl](mailto:gestion.ti@umag.cl)