



MATRICULA ONLINE

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA 2021 POSTGRADO

Todos los/as estudiantes de programas de Postgrado de la Universidad de Magallanes, deberán hacer su proceso de matrícula a través del portal matricula.umag.cl

Para iniciar el proceso de matrícula en el portal deberás realizar lo siguiente:



MATRICULA ONLINE

Creación de cuenta

Para poder acceder a matrícula en línea, necesita tener una cuenta. Para ello tiene que **Registrarse**, en algunos casos el usuario ya contará con la cuenta creada

Matrícula UMAG

Ingresar **Registrarse**

Información importante

Estimad@ estudiante, la información que proporcione en este proceso de matrícula, será utilizada a lo largo de toda su etapa formativa en la Universidad, y será fundamental para asegurar la posterior comunicación interna con usted. Al mismo tiempo, al ingresarla, acepta que sus datos personales sean enviados al Ministerio de Educación para su validación.

Alumnos con beneficios o postulantes

Si usted es beneficiario de gratuidad o de alguna beca que cubra su arancel básico y/o anual en su totalidad, podrá finalizar en esta web su matrícula. En caso contrario, deberá registrar la forma de documentación del pago de los aranceles en el sistema, para luego entregar la documentación pertinente en las oficinas de Tesorería de la Universidad de Magallanes, de acuerdo al calendario informado y junto a su hoja de **Simulación de matrícula**.

Alumnos de carreras PDT, técnicas y postgrado

Si usted es alumno seleccionado vía PDT, deberá ingresar su correo electrónico registrado en DEMRE y como contraseña debe ingresar los últimos 6 dígitos de su RUT sin considerar el dígito verificador (Ej.: 12.345.678-9 => 345678). Si es estudiante de carreras técnicas o postgrado, debe registrar sus datos para poder iniciar su proceso de matrícula. Si usted estudia Medicina, Enfermería, Terapia Ocupacional, Fonoaudiología y Nutrición y Dietética, debe subir una copia del certificado que acredite haber recibido la primera dosis de vacuna contra la hepatitis B, y se compromete, por este medio, a administrar las dosis restantes.

Iniciar el proceso de matrícula año 2021. ([Descargar Guía de Matrícula](#))

[Iniciar Matrícula](#)



MATRICULA ONLINE

Al hacer clic en la pestaña **Registrarse**, se desplegará el formulario de creación de cuenta, el cual tendrá que completar con la información correspondiente y real. Tiene que utilizar un email al cual tenga acceso, ya que, a esta dirección, se enviará un correo para la verificación.

Crear una cuenta

Datos personales:

Tipo de Nacionalidad *	CHILENA
Rut (o pasaporte) *	Ej: 99332221-9 Ej: 99332221-9
Nombres *	
Apellido Paterno *	
Apellido Materno	
Email *	

Contraseña:

Contraseña *	
Confirmar contraseña *	

Captcha:

Captcha *	<input type="checkbox"/> No soy un robot  reCAPTCHA Privacidad - Condiciones
-----------	---

[Crear cuenta](#) [Cancelar](#)

Información importante

(1) Estimados alumnos, la información que proporcione en este apartado será utilizada para su proceso de matrícula en la Universidad de Magallanes, la cual será validada por el Ministerio de Educación de Chile, por lo cual, se sugiere ingresar información fidedigna a este sitio, de tal forma de no perjudicar su registro académico.

(2) De igual forma el acceso a esta plataforma acepta las condiciones que la Universidad de Magallanes establece para este proceso de matrícula web.



MATRICULA ONLINE

Verificación de cuenta

Una vez completado el formulario de registro correctamente, se le enviará a su correo registrado un link para que verifique su cuenta.



Una vez verificada la cuenta, podrá acceder al proceso de matrícula.

En el caso de tener deuda con la Universidad de Magallanes, no podrá acceder al proceso de matrícula, aunque su cuenta haya sido verificada. Para seguir el proceso debe realizar proceso de regularización de arancel en el Sistema de Información Docente (SID) con su clave de acceso.



MATRICULA ONLINE

Los principales pasos que deberás seguir son los siguientes:

1-. Ingreso al Portal de Matrícula de la Universidad de Magallanes (matricula.umag.cl):

Una vez que él o la estudiante haya ingresado al sitio debe presionar el botón **Iniciar Matrícula**, no **sin antes leer el informativo que se encuentra en el portal**.

Figura N°1: Ingreso de información personal.



MATRICULA ONLINE

Ingresar Correo Electrónico y contraseña:

Para acceder a la plataforma deberá ingresar el correo electrónico y clave que informó en la pestaña **Registrarse**.



Figura N°2: Ingreso a la plataforma.

3-. Pasos de matrícula:

Los pasos de ingreso de información que deberá realizar son los siguientes:
1.- *Información Personal*, 2.- *Aranceles*, 3.- *Documentos* y 4.- *Comprobante*.



Figura N°3: Los pasos a seguir.



MATRICULA ONLINE

3.1.- Ingreso y/o modificación de información Personal (PASO 1).

El o la estudiante puede visualizar sus antecedentes personales e ingresar y/o modificar información personal. Una vez realizado este paso, **continúa el paso 2.- Aranceles.**

Se sugiere ingresar más de una dirección y teléfono de contacto para asegurar la comunicación interna, esta información será utilizada en toda su etapa formativa en la Universidad.

The form is titled 'Carrera a Estudiar' and contains the following sections:

- Carrera a Estudiar:** 'Tipo de Ingreso' (CARRERAS TECNICAS) and 'Carrera' (dropdown menu).
- Identificación del Estudiante:** Fields for 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Tipo Nacionalidad', 'Rut / Pasaporte', 'Fecha de Nacimiento', 'Nacionalidad', 'País de Nacimiento', and 'Género'.
- Local Edu.:** 'Buscar Local Edu. por Región' (dropdown), 'Local Educativa' (dropdown), 'Nem' (dropdown), and 'Email Personal' (text field with value 'belen.goic@umag.cl').
- Discapacidad:** '¿Reconoce encontrarse en situación de discapacidad? ¿Cuál?:' with checkboxes for FÍSICA, MENTAL, SENSORIAL, and NINGUNA.
- Dirección:** 'Dirección' (text field) and 'Ciudad' (dropdown menu).
- Teléfonos:** 'Anexo' (text field with '+56'), 'Número' (text field), and 'Eliminar' (button).

A 'Guardar y continuar al paso 2' button is located at the bottom of the form.

Figura N°4: Ingreso de información personal



MATRICULA ONLINE

3.2-. ARANCELES (PASO 2).

En esta sección se ingresan detalles de las formas de pago de los aranceles:

ARANCEL BÁSICO:

- Se pueden realizar pagos mixtos entre **Pagaré (máximo 2 cuotas), Depósito, Transferencia y Webpay.**
- Para pagos con **Transferencias** o **Depósitos** se puede seleccionar cualquiera de los siguientes bancos:

Banco de Crédito e Inversiones - Cuenta Corriente 71112219

Banco de Chile – Cuenta Corriente 2900102107

Banco Estado – Cuenta Corriente 91900133737

A nombre de Universidad de Magallanes

Rut 71133700-8

Correo de confirmación de transferencia o depósito:
matricula.tesoreria@umag.cl

- Para pagos con **WebPay**. Puedes cancelar desde cualquier lugar bajo la modalidad Webpay. Para ello debes ingresar a www.webpay.cl. Elegir Rubros: Universidades y Establecimiento: UMAG y luego seleccionar lo que quieres pagar. En los datos solicitados, se debe **llenar con los datos del o la estudiante.**

En el Paso 3 deberá adjuntar en formato pdf o jpg el comprobante de pago del Arancel Básico.



MATRICULA ONLINE

ARANCEL ANUAL:

El arancel anual se asignará de acuerdo a la carrera seleccionada o cursada y el año de ingreso.

- **PAGARÉ.** Se debe llenar con los datos solicitados **del o la estudiante.**

El pagaré se pactará de manera automática en 12 cuotas. La primera corresponderá al día 30 del mes siguiente del día en que completó su matrícula.

Sede Punta Arenas

Debes imprimir el pagaré y dirigirte junto a tu cédula de identidad a Notaría Silva, ubicada en Lautaro Navarro 1164, de lunes a viernes de 09.00 a 15.30 horas en horario continuado. El costo de la firma notarial del pagaré es de \$3.000. El pagaré debe quedar en la Notaría, ya que la Universidad lo retirará de manera directa.

Si decides firmar tu pagaré en otra Notaría, deberás entregarlo de manera presencial en el Pabellón de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas los días viernes 10.00 a 13.00 horas.

Si te encuentras en una ciudad en que la Universidad **NO** tiene sedes, debes imprimir el pagaré y dirigirte junto a tu cédula de identidad a una Notaría de tu ciudad. Cuando tengas firmado por el notario el documento debes enviarlo por correo certificado a:

UNIVERSIDAD DE MAGALLANES
Dirección de Tesorería y Cobranza
Sr. Mauricio Morales Cerda
Casilla 113-D
Punta Arenas

- **OTROS.** Seleccionar si quiere cancelar el 100% del arancel anual en el momento de la matrícula con Depósito, Transferencia o Webpay y acceder a los descuentos por pronto pago.



MATRICULA ONLINE

Los descuentos por el pago del 100% del arancel al momento de la matrícula son:

10% Pago único con Depósito o Transferencia

7% Pago con un único cheque a 30 días desde la fecha en que se cursó la matrícula (para la entrega del cheque debe contactarse con el correo electrónico mauricio.morales@umag.cl).

5% Pago con único cheque a 60 días desde la fecha en que se cursó la matrícula (para la entrega del cheque debe contactarse con el correo electrónico mauricio.morales@umag.cl).

7% Tarjeta de Crédito o Débito

8% Pago vía crédito bancario o a través de Mutuales o Cajas de Compensación, destinado a educación emitido por entidades financieras.

Para conocer el monto a cancelar dependiendo de la forma de pago seleccionada debe enviar correo electrónico a: matricula.tesoreria@umag.cl

También debe seleccionar esta opción si desea pagar el arancel anual con cheques mensuales. Debe enviar correo mauricio.morales@umag.cl para coordinar la entrega de los documentos.



MATRICULA ONLINE

A continuación, se muestra la imagen de la sección Aranceles de la plataforma. Una vez seleccionadas las formas de pago, puede continuar con el **PASO 3**.

Pago de Arancel Básico & Anual

CARRERA:
Carrera: TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN EDUCACION P...
Arancel Básico: 137.000
Arancel Anual: 1.478.000

\$ ARANCEL BÁSICO:

Información Importante
• Leer Instructivo de matrícula antes de llenar la información [Instructivo de Matrícula](#)

# Cuota	Forma de Pago	Banco	# Documento	Fecha	Monto	+ Cuota
1	TRANSFERENCIA	BANCO CONSORCIO	554543	07-12-2020	137.000	

Saldo: 0
Total: 137.000

ARANCEL ANUAL:

# Cuota	Forma de Pago	Banco	# Documento	Fecha	Monto	+ Cuota
1	PAGARÉ	Seleccionar banco...		30-12-2020	1.478.000	

Arancel con Dsct.: 1.478.000
Saldo: 0
Descuento (%): 0
Total: 1.478.000

[Finalizar y continuar al paso 4 →](#)

Figura N°5: Información de los pagos.



MATRICULA ONLINE

3.3-. Documentos

El o la estudiante de postgrado sólo debe subir las fotos del Carné de Identidad (por ambos lados), Fotografía para la credencial y Comprobante de Pago de Arancel Básico.

Documentos

Carné (frontal): *
Imagen de la parte frontal del documento de identificación de la persona que se matricula. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

Carné (reverso): *
Imagen de la parte reversa del documento de identificación de la persona que se matricula. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

Comprobante Pago Arancel Básico: *
Documento que informe que se pagó el arancel básico. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

Foto Perfil:
Imagen que se utilizará para la creación de la credencial, por lo tanto, se recomienda utilizar una foto similar a una foto tipo carné. (png, jpg, y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

Certificado de Notas (o acreditación de enseñanza media): *
Documento que acredita que Ud. cumple con la enseñanza media o equivalente, también puede ser título técnico- profesional. (png, jpg, pdf y Max. 3MB)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivo...

Figura N°6: Documentos requeridos.



MATRICULA ONLINE

3.4.- Comprobante (PASO 4).

En esta sección se puede visualizar el resumen de la matrícula, hay un informativo en la que él o la estudiante debe aceptar que está de acuerdo con la información, debe dar fe de lo ingresado y confirmar la matrícula (ver imagen).

Matriculación UMAG

Información Personal
Ingresar Información personal, direcciones y teléfonos.

Aranceles
Ingresar detalle de las formas de pago

Documentos
Subir Foto de Perfil, Identificación

Comprobante
Descargar Comprobante de Matrícula

Estimado/a alumno/a:

Una vez realizada la simulación o matrícula no podrá realizar cambios a lo informado por usted. De acuerdo con la información que usted proporcionó le informamos que la Universidad de Magallanes realizará su matrícula en la carrera de **MAGISTER EN CIENCIAS SOCIALES** para el año **2021**. Estoy de acuerdo con la información y mediante este medio doy fe de lo ingresado y confirmo mi matrícula.

Acepto los términos y condiciones

Matricularse

Figura N°7: Finalizar el proceso de matrícula.

Proceso Finalizar_Matricula ejecutado correctamente

Información Personal
Ingresar Información personal, direcciones y teléfonos.

Aranceles
Ingresar detalle de las formas de pago

Documentos
Subir Foto de Perfil, Identificación

Comprobante
Descargar Comprobante de Matrícula

Lista de documentos disponibles

¡ Proceso de matrícula finalizado con éxito !
Se te ha enviado un correo junto con todos tus archivos e información

Descargar Pagaré

Figura N°8: Proceso de Matrícula Finalizado con éxito.



MATRICULA ONLINE

Una vez que el proceso de Matrícula finalice con éxito, podrá descargar el pagaré y recibirá por correo electrónico la información de su Matrícula.

Cuando Tesorería recepcione el pagaré o verifique el pago del Arancel Anual, el o la estudiante tendrá la calidad de alumno regular y podrá solicitar los distintos tipos de certificados disponibles en el SID

OTROS TELÉFONOS Y CORREOS DE CONTACTO:

- Dirección de Admisión, Registro y Titulación
matricula@umag.cl cel. +569 96401763
- Tesorería y Cobranzas
matricula.tesoreria@umag.cl – Cel. +56961572059 /
+56985055797
- Consultas Generales Matrícula: Mesa de Ayuda
gestion.ti@umag.cl
- Dirección de Postgrado
direccion.postgrado@umag.cl